



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), E-mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

Aprobat,  
Administrator Public  
Florin Grigore Moldovan



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire:

**Achiziție publică de „Servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivul Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia – Faza 2”**

**Codul CPV: 71520000-9**

Cuprins:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției
- Capitolul II – Clauze contractuale
- Capitolul III – Formulare
- Capitolul IV – Caiet de sarcini

Capitolul I

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

<b>Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD</b>		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Telefon: 0263/230.739	Fax: 0263/214750
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

**I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante      da      nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**I.c. SURSA DE FINANȚARE: fonduri bugetare**

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1. Descriere**

<b>II.1.1. Denumire contract de servicii:</b> „Servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivul Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia – Faza 2”
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. 1. 2. Procedura se finalizează prin :</b> Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. 1.3. Durata de prestare a serviciului :</b> de la data primirii ordinului de începere a contractului și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor la obiectivul „Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia – Faza 2” și încetează să producă efecte după predarea către achizitor a actelor de recepție și după completarea și predarea cărții tehnice, conform reglementărilor în vigoare.
<b>II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2. Cantitatea sau scopul contractului**

<b>II.2.1.</b> Valoarea estimată fără TVA este de 36.400 lei, reprezentând 8.180 euro la un curs euro de 4,4498 lei/euro. Scopul îl reprezintă contractarea serviciului pentru asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia – Faza 2”
<b>II.2.2. Opțiuni (daca exista)</b> da : <input type="checkbox"/> nu: <input checked="" type="checkbox"/>



### II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>

### III. PROCEDURA

#### III.1. Procedura selectată

Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare

#### III.2. Etapă finală de licitație electronică DA NU

#### III.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată.
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG nr. 940/2006 și HG nr. 1303/2007.
- Ordin nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și metologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Președintelui ANRMAR- site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), atașată anunțului de participare.

### IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> Completarea și prezentarea <b>formularului anexă</b> – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă obligatorie:</b> Completare și prezentare <b>formular anexă</b> - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare;
IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 <sup>A1</sup> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare și prezentare <b>formular anexa</b> Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore,

	<p>Cioarba Teofil Iulian – director executiv Direcția economică, Redl Iosif – secretarul județului, Turți Radu - director executiv Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Hasnăș Veronica – șef serviciu Serviciu tehnic, investiții, Roșca Maria – consilier superior Serviciu tehnic, investiții, Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, contracte, Șomfelean Ana-Maria – consilier asistent Birou achiziții publice, contracte, Beican Iulia – consilier juridic Birou achiziții publice, contracte;</p> <p>consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciu Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urîte Florin-Radu.</p>
IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	<p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004.</p> <p>Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>
IV.1.5 Informații generale	<p><b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare <b>formular anexă</b></p>
IV.1.6. Informații privind subcontractanți	<p><b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare <b>formular anexă</b> - Lista cuprinzând subcontractanții</p>
IV.1.7. Informații privind asociații	<p><b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare Acord de asociere</p>
IV.1.8. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani	<p>Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p>
IV.1.8.2. Fișa privind experiența similară	<p>Completarea și prezentarea formularului anexă.</p> <p>Pentru serviciul nominalizat în vederea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară se va depune copie după <b>un Contract și certificate/documente</b> emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să reiasă că a fost dus la bun sfârșit.</p>
IV. 1.8.3. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere	<p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>Ofertanții vor prezenta documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței pentru personal așa cum a fost solicitat prin Caietul de Sarcini – capitolul IV <i>Criterii de eligibilitate care urmează a fi solicitate ofertanților.</i></p> <p>Ofertantul va depune lista personalului autorizat împreună cu Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniile/subdomeniile solicitate prin Caietul de Sarcini valabile la data depunerii ofertei.</p>



## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau <b>direct la sediul autorității contractante</b> însoțite de Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Autorității contractante.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în <b>limba română</b> . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	<p>Cerințe obligatorii Oferta va conține :</p> <p><b>Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.</b></p> <p><b>Propunerea tehnică</b> Elementele propunerii tehnice se vor prezenta conform cerințelor din Caietul de sarcini cap. VI. <i>Modul de prezentare a ofertei</i> Punctul 2 <i>Propunerea tehnică</i>.</p> <p><b>Propunerea financiară</b> Propunerea financiară se va prezenta conform cerințelor din Caietul de sarcini cap. VI. <i>Modul de prezentare a ofertei</i> Punctul 1 <i>Propunerea financiară</i>. Formular de ofertă – Formular 14 Centralizatorul ofertei financiare cu defalcarea valorilor aferent stadiilor de lucru.</p> <p><b>Notă:</b> Ofertanții vor prezenta justificarea prețurilor din oferta depusă ținând cont de toate activitățile așa cum sunt ele cuprinse în Caietul de sarcini.</p>
V.4. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
a. Adresa la care se depune oferta	<b>Consiliul Județean Bistrița-Năsăud</b> , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE <b>REGISTRATURĂ</b>
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	<b>Data: 24.06.2015</b> <b>ORA : 12,00</b>
c. numărul de exemplare	un original și o copie

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

**VI.1 . Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.**

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: <b>Nu se admite actualizarea prețului contractului;</b>
---	---

Șef Birou achiziții publice, contracte,  
Raveca Coldea



## Capitolul II

### Contract de servicii

Nr.....din data de .....

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, prin achiziție directă s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între:

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD**, prin **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Teofil Iulian Cioarbă, având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

**SC .....** **SRL** cu sediul în ..... str. ....nr..... județ ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare în Registrul Comerțului nr.J...../...../....., cod fiscal ..... cont nr.RO.....TREZ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin .....-administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,  
a intervenit prezentul contract.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.
- g. **zi** - zi calendaristică;
- h. **an** - 365 de zile.



### **3. Interpretare**

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1 - Prestatorul se obliga să presteze „**Servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivul Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia – Faza 2**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei , valoare fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

5.2- Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii, **având ca documente justificative procesele -verbale de recepție a serviciilor**. Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte după predarea către achizitor a actelor de recepție și a cărții construcției.

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt(*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

### **8. Executarea contractului**

8.1 - Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți și primirea ordinului de începere a contractului.

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prevăzute în Caietul de Sarcini anexă la contract .

9.2 - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

### **9.3- Drepturi de proprietate intelectuala**

Toate drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odata cu predarea documentatiei.

### **9.4- Caracterul confidențial al contractului**

(1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidențial si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

(3) Partile contractante vor fi exonerate de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta parti contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

**9.5-** Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiv cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

**9.6-** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu propunerea tehnica - anexa la contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**9.7-** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de supraveghere a santierului fara a modifica pretul contractului.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

**10.1-** Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii/documente/date pe care acesta le cere sau pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

**10.2-** Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu caietul de sarcini.

**10.3-** Achizitorul se obliga sa plateasca catre prestator pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in termenul prevazut la art. 5.2.

**10.3-** Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.



## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

**11.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**11.2** - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**11.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

**11.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

**11.5**- În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului- nu este cazul.**

### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

**13.1-(1)**Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu precizarile din Caietul de sarcini.

**(2)**Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

**13.2** -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

**14.1** - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le solicita si sunt necesare pentru indeplinirea contractului.

**14.2**- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului: Un exemplar din documentația tehnică de execuție; Detaliile de execuție; Caietele de sarcini;



Contractul de lucrări încheiat cu constructorul, precum și oferta tehnică și financiară (xerocopie); Avizele, acordurile și autorizația de construire.

### **15. Recepție și verificări**

**15.1-** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2-** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**15.3-** În cazul existenței unor obiecții din partea Achizitorului, acestea vor fi comunicate în scris Prestatorului în termen de 5 zile de la prezentarea rapoartelor lunare.

**15.4-** Prestatorul se va conforma cerințelor exprimate de Achizitor în termen de cel mult 3 zile de la notificare.

**15.5-** Prestatorul va prezenta:

(1) Raportul lunar care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării - dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. Raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului în termen de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

(2) Raportul Final întocmit la terminarea lucrărilor și care cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele/diriginții de Santier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**16.1 - (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 3 zile de emiterea ordinului de începere. Prestatorul va avea în vedere realizarea obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă intarzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

**16.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în legislația specifică în vigoare sau în caietul de sarcini, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin incalcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**16.3 -** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele stabilite are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

**16.4 -** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



## **17. Documente și modalități de plată**

17.1- Plata aferentă serviciilor prestate conform caietului de sarcini se va achita lunar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale, astfel:

- în perioada de pregătire a investiției, plata se va face în baza raportului de activitate avizat de Achizitor;
- în perioada execuției lucrărilor în baza rapoartelor lunare avizate de Achizitor;
- la recepția lucrărilor în baza raportului final avizat de Achizitor.

## **18. Ajustarea pretului contractului**

18.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18.2 - Pretul contractului este ferm și nu se actualizează .

## **19. Amendamente**

19.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanți**

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Conflictul de interese**

22.1- Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de furnizare. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror



alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de prestări servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

**22.2-** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maximum 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

**22.3-** Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului de furnizare, fără a fi necesar nici-un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

**22.4-** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respective pentru cauza imorală.

### **23. Forta majora**

**23.1-** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**23.2-** Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**23.3-** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**23.4-** Părțile contractante care invocă forța majora are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**23.5-** Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1** - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

**24.3** - Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **25. Amendamente**

**25.1.-** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor



circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **26. Rezilierea contractului**

**26.1.** - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrari si de a pretinde plata de daune interese.

**26.2.-** Achizitorul asi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

**26.3.-** In cazul prevazut la clauza 23.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **27. Limba care guverneaza contractul**

**27.1** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **28. Comunicari**

**28.1 - (1)** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

**(2)** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**28.2** - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**28.3-** Reponsabilul cu derularea contractului din partea autorității contractante este domnul Turți Radu.

## **29. Legea aplicabila contractului**

**29.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 29 de articole, 9 pagini, și s-a încheiat astăzi ....., într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator.

**Achizitor,  
Administrator public,  
Florin Grigore MOLDOVAN**

**Prestator,**

**Director economic,  
Teofil Iulian CIOARBĂ**

**Viză CFP**

### Capitolul III

### FORMULARUL 1

Operator economic  
(denumirea/numele )  
nr. .... / .....

Înregistrat la sediul  
autorității contractante

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „.....”, noi .....  
(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:** .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (*dacă e cazul*): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant/Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedură)  
achiziție publică \_\_\_\_\_ – COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, vă  
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa).....  
(semnătura autorizată)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,  
S.C. \_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA \_\_\_\_\_,  
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....  
(nume și semnătura)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr ...../.....

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa .....,  
 cu sediul în .....,  
 telefon ..... fax ....., înmatriculată la  
 Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin  
 ....., în calitate de  
 ....., împuternicim prin prezenta pe  
 ....., domiciliat în  
 ....., identificat cu  
 B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., eliberat de.....,  
 la data de ....., având funcția de ....., să ne  
 reprezinte la procedura de.....,  
 organizată de Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru .....

..... în scopul atribuirii contractului de  
 .....

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de .....
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire**  
**a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate  
 de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate  
 de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului  
 /acorduluicadru .....(obiectul contractului/acordului-  
 cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei  
 comune ca  
 fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului  
 de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate  
 de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat,  
 respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**



3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării

procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### **4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### **5. Înțetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte,  
astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_











Operator economic

.....  
(denumirea/nume)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

.....  
2. Codul fiscal:.....  
3. Adresa sediului central:.....  
4. Telefon/ Fax :.....  
Fax:.....  
E-mail:.....  
Cod postal.....  
**Contul deschis la Trezorerie**.....  
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalele locale, dacă este cazul:

.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE .....

(Numele reprezentantului legal , in clar)

*(semnatura autorizată)*





## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

## EXPERIENTA SIMILARA\*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Tara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|   | exprimata in<br>moneda in care<br>s-a incheiat<br>contractul | exprimata<br>in echivalent<br>euro*2) |
| a) initiala (la data semnarii contractului):  | _____  | _____                                 |
| b) finala (la data finalizarii contractului): | _____  | _____                                 |
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
 \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

*1\*) Se completeaza pentru contractul nominalizat;*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE  
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Functia	Numele si prenumele Studii de specialitate	Vechime (ani)	
A	<b>Personal de conducere</b>			
1	Director general			
2	Director economic			
...				
3	Director tehnic			
B	<b>Persoane responsabile pt indeplinirea contractului</b>			
		Numele si prenumele	Diplome/autorizatii/decizii	



		Studii de specialitate	pentru dovedirea cerintei	
1				
2				
3.				
4				
5				

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
*(semnatura autorizată )*





Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere alesubcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*





## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

.....  
 (denumire/ nume ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

DENUMIRE	VALOARE FĂRĂ TVA (LEI)	TVA (LEI)	VALOARE CU TVA (LEI)
1. Perioada de pregătire și demarare a lucrărilor (maxim 5% din valoarea ofertată)			
2. Perioada executării lucrărilor			
TOTAL PREȚ OFERTAT (LEI)			
TOTAL PREȚ OFERTAT (EURO)			

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată)

APROBAT,  
Administrator Public  
Grigore-Florin Moldovan

## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea serviciilor de dirigenție de șantier

### I. DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

#### 1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investitie: "REABILITARE SI MODERNIZARE CLĂDIRI EXISTENTĂ "CINEMATOGRAF DACIA- FAZA 2", situat în Bistrița, B-dul Decebal nr. 3-5 , municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

1.2 Amplasamentul: Judetul Bistrita-Nasaud, localitatea Bistrita, strada Decebal nr. 3-5

1.3. Titularul investitiei: CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA - NASAUD

1.4. Beneficiarul investitiei: CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA – NASAUD

1.5. Proiectant: S.C. ARHISTRUCT SRL, Bistrița, B-dul Decebal , nr.40

1.6. Scopul: contractarea serviciului pentru asistență tehnică " DIRIGENȚIE DE ȘANTIER"

#### 2. Descrierea generală a lucrărilor

### II. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Amplasamentul studiat se află în zona centrală a municipiului Bistrita pe B-dul Decebal nr. 3-5.

Cladirea "Cinematograf Dacia" se afla in proprietatea R.A.D.E.F. "Romania Film" cu sediul in Bucuresti, B-dul Magheru, nr. 12-14. In vederea amanajarii unui Centru cultural, intre proprietar si Consiliul Judetean B-N s-a semnat un contract de comodat și trei acte adiționale, in prima faza doar pentru sala A, sala C pod si porticul existent iar in faza a doua pentru restul cladirii (sala B, foayer, camera de proiectie).

Accesul in cladire se face din b -dul Decebal prin intermediul unui portic unde se afla si un chiosc alimentar. De aici se accede in holul de primire care are legatura cu un bufet cu depozit si cu casa de bilete. Prin intermediul unui hol din casa de bilete se ajunge la un birou, la un spatiu de depozitare si la foayer. Pentru spectatori din zona holului de primire se face accesul in zona foayerului iar de aici in sala de spectacole(in curs de executie) si sala de cinema. Sala de spectacole are o capacitate de 293 locuri, sala de cinema de 220 locuri.Tot din foayer se face accesul si la zona grupurilor sanitare. Evacuările din sala B si sala de repetitii se realizeaza prin intermediul unui hol care comunica si cu zona foayerului. Sala de spectacole are evacuări separate prin holuri direct spre exterior. Din foyer exista si o scara de acces la etaj unde se afla camera de proiectie a salii de cinema.

Centrului Cultural are un acces din aleea Trandafirilor. Acesta deserveste persoanele angajate ale centrului si artistii si asigura accesul persoanelor cu handicap in sala de spectacole. Acest acces este prevazut cu trepte si rampa pentru persoanele cu handicap. Intrarea se face intr-un hol de unde se accede la spatiile de vestiare, sala de repetitii, la scara de acces la etaj. Spatiile



de vestiare sunt separate pentru femei și bărbați și prevăzute cu grupuri sanitare și dusuri. Legătura între zona de vestiare și scena este realizată prin intermediul unui coridor.

La etajul Centrului Cultural se ajunge într-un hol de primire unde este secretariatul. De aici se accede în zona de oficiu, zona de grupuri sanitare și la cele 5 spații de birouri. Grupurile sanitare sunt separate pentru femei și bărbați.

Accesul la centrala termică se poate face direct de afară.

**Lucrările propuse** în această fază constau în reamănajarea zonei cuprinsă între axele 1-7, și A-J, a sălii de cinema, a holului de evacuare - P16, a grupurilor sanitare și a spațiilor de depozitare de la subsol, a scării de acces la etaj și a cabinei de proiectii a sălii de cinema.

Accesul publicului spectator se va realiza din B-dul Decebal prin intermediul unui portic în holul de acces. Aici se găsește casa de bilete cu un vestiar. Din hol se accede mai departe în zona de foayer sau în cafenea. Accesul în cafenea se poate face și direct din exterior asigurând astfel funcționarea acesteia și pe perioada când nu sunt spectacole. Foayerul este dispus pe două nivele asigurând astfel legătura între nivelul holului și cel al salilor de spectacol. Această legătura se face atât pe trepte cât și prin intermediul unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Din foayer se face accesul spre sala de spectacole, sala de cinema (fosta sala de proiectii B) și la grupurile sanitare (femei, bărbați, persoane cu handicap). Evacuarea din sala de cinema și din foayer se face prin intermediul unui hol direct spre exterior.

Din foayer prin intermediul unei scări se accede la etaj în cabina de proiectii. Această este prevăzută cu o ușă de legătură cu zona de birouri existentă la etaj.

#### **Investiția constă din:**

1. demolarea peretilor de compartimentare și a tavanelor pe plasa de răbit din zona cuprinsă între axele 1-7, și A-J
2. realizare de pereti noi de compartimentare și tavane din gipscarton în această zonă
3. refacerea instalațiilor electrice și de încălzire în această zonă
4. realizarea de instalații sanitare pentru deservirea barului
5. refacerea finisajelor în această zonă (vopsele lavabile și decorative pentru pereti și tavane, placarea peretilor cu placi decorative de PAL melaminat, placarea pardoselilor cu piatră naturală)
6. refacerea finisajelor (pereti tavane, pardoseli) în zona scării de acces (P16, E20), a cabinei de proiectii (E18), a grupului sanitar (E19), a holului de evacuare (P10)
7. desfacerea finisajelor în sala de cinema (P33) și a scenei aferente (P34)
8. extinderea scenei cu 1.1m(P34) și realizarea unor gradene pentru o vizibilitate mai bună în partea din spate a sălii de cinema (între axele 8-12)
9. realizarea instalațiilor de iluminat, de semnalizare și detectie în caz de incendiu, de climatizare aferente sălii de cinema(P33) și scenei(P34)
10. refacerea finisajelor (pardoseli, pereti, tavane) aferente sălii de cinema(P33) și scenei(P34)
11. extinderea scenei în sala de spectacole și realizarea unui balcon pentru mărirea capacității sălii
12. realizarea instalațiilor de iluminat, de semnalizare și detectie în caz de incendiu, de climatizare aferente sălii de spectacole (P18), scenei(P19) și balconului (E21)
13. refacerea finisajelor (pardoseli, pereti, tavane) aferente sălii de spectacole (P18), scenei(P19) și balconului (E21)
14. realizarea unor placaje de piatră naturală în zonele de acces ale publicului aferente sălii de spectacole: hol evacuare (P20), scara evacuare (P35), coridor acces (P22), hol acces (P23), coridor (P25), scara de acces (P36), rampa acces (P37), scara de evacuare (P38).



15. realizarea unui spatiu tehnic peste centrala termica care sa adaposteasca centrala de climatizare care va deservi sala de spectacole si sala de cinema.

16. realizarea de termoizolatii la peste nivelul planseului aferente salii de cinema si spatiilor de birouri.

17. dotarea salii de cimenatograf cu tehnologie moderna (proiector 2D/3D, sistem de sunet surround)

18. dotarea salii de spectacole cu instalatii de sunet si de lumini

19. refacerea instalațiilor de ventilații

### **III. SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOLICITATE. DETALII TEHNICE**

Pe perioada derulării lucrărilor vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de execuție conform proiectului autorizat și a contractului de lucrări. Monitorizarea va fi efectuată de către Beneficiar prin responsabilii de lucrări nominalizati de către acesta. Această activitate este cu caracter administrativ și de monitorizare și se va desfășura pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În acest scop, se vor organiza întâlniri lunare (săptămânale) sau de câte ori este nevoie între beneficiar, executants, proiectant și diriginte de șantier pentru a analiza stadiul investiției.

În ceea ce privește progresul lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii menționate mai sus, este nevoie de :

#### **- Dirigentarea lucrarilor - Urmărirea execuției lucrărilor**

În acest scop, dirigințele de șantier va întocmi împreună cu proiectantul note și dispoziții de șantier privind verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și execuția corectă a lucrărilor în construcție.

În principal se vor urmări următoarele:

- respectarea termenelor stabilite
- respectarea nivelului calitativ impus prin caietul de sarcini
- respectarea de către executant a lucrărilor stabilite prin Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție.

**Dirigințele de șantier (DS)** – trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu legislația specifică pentru execuția de lucrări.

#### **ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

- Asigurarea calității lucrărilor de construire.
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului,
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini,
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului,
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi,
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții,
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice,
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea



echipei de implementare a proiectului. In cadrul activității de asistență tehnică, Dirigintele de șantier asigură **următoarele servicii:**

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul și consemnarea **în minuta ședinței a problemelor discutate, a soluțiilor și concluziilor stabilite,**

2. Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor,

3. **Verificarea previzionării valorii lucrărilor** - periodic Constructorul are obligația de a previziona valoarea lucrărilor ce vor fi executate, în strânsă legătura cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

4. Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor .

5. **Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor.**

6. Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a cluzelor contractuale.

7. Participă la recepția lucrărilor și la întocmirea documentelor de recepție precum și la întocmirea certificatului de plată.

8. Urmărește rezolvarea remediilor, dacă este cazul, în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

Principalele activități și obligații ale dirigintelui de șantier, cuprinse în ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în cadrul implementării proiectului, sunt:

#### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, a certificatului de urbanism, a avizelor, a acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;



13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul echipei de proiect, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

#### **C. la Recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;



2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **III. ALTE CERINȚE**

Obligațiile dirigintelui de șantier enumerate mai sus, nu sunt limitative; acesta va participa, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, în toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat.

Pentru lucrările executate lunar, dirigențele de șantier va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, "Situațiile de lucrări emise de executant", acestea vor fi prezentate Beneficiarului, însoțite de un centralizator, care va fi vizat de reprezentanții acestuia.

Toate documentele generate prin exercitarea serviciului de dirigenție de șantier vor fi predate în termen de cel mult 5 zile de la finalizarea lor.

Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare, însoțită de semnătura împuternicitului.

Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În executarea atribuțiilor, Prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG nr. 940/2006 și HG nr. 1303/2007;
- ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
- Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și metologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Și alte acte normative pentru acest specific de activitate.

### **IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE CARE URMEAZĂ A FI SOLICITATE OFERTANTILOR:**

Ofertantul trebuie să dispună de personal (angajat sau prin contract de colaborare) care să fie atestat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca dirigențe de șantier, în domeniul/subdomeniul (conform Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier):

1. Produse pentru construcții - codul: 1\_PC

2. Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață - categoria de importanță A sau B – codul 2.3 -2.4



3. Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță A sau B) – instalații electrice - codul 8.1

4. Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță A sau B) – instalații sanitare și termoventilații– codul 8.2

5. Instalații aferente construcțiilor (categoria de importanță A sau B) – instalații gaze - codul 8.3

**Ofertantul va depune lista personalului autorizat împreună cu Autorizația de diriginte de șantier pentru domeniile/subdomeniile solicitate mai sus.**

**Atenție:** Neprezentarea documentelor de mai sus pentru a face dovada calității de diriginte de șantier atestat conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții si/sau pentru a face dovada experienței profesionale conduce la descalificarea ofertanților persoane fizice si/sau juridice.

## **V. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ.**

Contractul de asistență tehnică (dirigenție de șantier) intra în vigoare la data primirii ordinului de începere a contractului și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor la obiectivului de investiție: “ **Reabilitare și Modernizare clădire existentă „Cinematograf Dacia,,- Faza 2,, situat în Bistrița, B-dul Decebal nr.3-5, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud**”, și încetează să producă efecte după predarea către achizitor a actelor de recepție și după completarea și predarea cărții tehnice, conform reglementărilor în vigoare.

## **VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

**1 Propunerea financiară** privind serviciul de dirigenție de șantier, va cuprinde costul total al serviciului prestat, pe durata de execuție efectivă a lucrărilor, în funcție de modul de organizare al operatorilor economici participanți la procedură, pentru toate categoriile de lucrări și nu poate depăși plafonul maxim alocat.

Prestatorul, la estimarea ofertei financiare, va ține cont și de perioada în care nu se execută lucrări, conform prevederilor legale, iar Antreprenorul, în funcție de tehnologie și proceduri de lucru, poate realiza lucrări/activități pregătitoare, astfel încât, să nu se înregistreze întârzieri în implementarea proiectului pentru care va asigura serviciul de dirigenție.

De asemenea, se va avea în vedere ca activitatea de dirigenție de șantier, în afară de urmărire și verificare, include și întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile urmărite.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pentru perioada de garanție de bună execuție, Prestatorul va efectua inspecții periodice și/sau când apar situații neprevăzute care necesită prezența dirigintei de șantier, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție ce va fi parte integrantă a Cărții Tehnice a Construcției.

Oferta va conține și formularul “Centralizatorul ofertei financiare” cu defalcarea valorilor aferent stadiilor de lucru și anume:

- valoarea aferentă lucrărilor de pregătirea și demararea lucrărilor (maxim 5% din valoarea totală ofertată);

- valoarea aferent executării lucrărilor



### Centralizator de preturi

DENUMIRE	VALOARE FARA TVA		TVA (lei ron)	VALOARE CU TVA (lei ron)
	(lei ron)	EUR O		
1 Perioada de pregătire și demarare a lucrărilor ( maxim 5% din valoarea ofertată)				
2. Perioada executării lucrărilor				
<b>TOTAL PREȚ OFERTAT</b>				

#### 2 Propunerea tehnică:

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere că în derularea contractului va respecta prevederile caietului de sarcini.,

Ofertantul va prezenta lista personalului autorizat dislocat pentru efectuarea serviciului contractat;

Ofertantul câștigător al serviciului de dirigenție, va revizui/corela Graficul fizic și valoric prezentat la ofertare, cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de Antreprenorul câștigător, înainte de emiterea Ordinului de începere, cu respectarea ofertei financiare.

#### VII. PLATA SERVICIULUI

Plata serviciului de dirigenție de șantier, se va face în baza facturii emise de către Prestator, astfel:

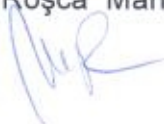
Prețul pentru perioada de pregătire și demarare a lucrărilor - se poate solicita după eliberarea Ordinului de începerea lucrărilor de către beneficiar și îndeplinirea principalelor activități și obligații ale dirigințelui de șantier conform ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în cadrul implementării proiectului prevăzut la art. 44 - cap. A - În perioada de pregătire a investiției.

Prețul pentru perioada executării lucrărilor - se poate solicita lunar valoare în cotă parte din lucrările efectuate la finalul lunii pe baza "Raportului lunar și de Situațiilor de plată lunară", confirmate de Beneficiar.

(Modalitatea de calcul: valoarea lucrărilor efectuate și confirmate de beneficiar împărțit cu valoarea totală a contractului de executarea lucrărilor și înmulțit cu valoarea ofertată pentru poziția (2) "perioada executării lucrărilor").

Întocmit,

ing. Roșca Maria



AVIZAT,

Șef serviciu Proiecte, Investiții

Veronica Hasnăș

